

# Vedtægter

## § 1 Sammenslutningens navn

### Stk.1 - Navn

Sammenslutningens navn er: Sammenslutningen af boformer for hjemløse i Danmark, herefter kaldet SBH.

Foreningens adresse er den til enhver tid gældende adresse for foreningens sekretariat.

## § 2 Formål

### Stk. 1 - Formål

SBH er en sammenslutning af boformer efter § 110 i Serviceloven.

SBH har til formål at bidrage til og samarbejde om kvalificering af indsatser mod hjemløshed.

Det gør foreningen i samarbejde med andre aktører:

- at bidrage til den faglige udvikling og medvirke til udvikling og høj kvalitet i de socialfaglige og metodiske indsatser ift. hjemløshed.
- at samarbejde om og deltage i relevante fora.
- at medvirke til udvikling af forskning, samt informations- og erfaringsudveksling.
- at sikre informations- og erfaringsudveksling ift. lovgivningsinitiativer, herunder deltage i høringer.

## § 3 Medlemsforhold

### Stk. 1 – Optagelse

Alle boformer, der driver tilbud i henhold til Servicelovens § 110, og som er godkendt af Det Sociale Tilsyn i henhold til denne bestemmelse, kan optages som medlem.

Medlemskabet træder i kraft, når kontingentindbetalingen er registreret.

### Stk. 2 – Optagelse

Det er en forudsætning for optagelse efter stk. 1, at boformen drives på non-profit basis. Herved forstås, at boformen ikke må drives med overskud til stiftere, ejere eller andre for øje. Der må således ikke ske udlodning af overskud, det være sig såvel direkte som indirekte.

### Stk. 3 – Optagelse

Bestyrelsen kan både i forbindelse med behandling af en ansøgning om optagelse af en ansøger som medlem og på et hvilket som helst tidspunkt i øvrigt kræve, at en ansøger/et medlem dokumenterer, at foranstående stk. 2 er opfyldt.

Manglende opfyldelse af denne dokumentationspligt kan efter bestyrelsens beslutning blive opfattet som misligholdelse og medføre eksklusion, jf. § 3.

### Stk. 4 - Udmeldelse

Udmeldelse af SBH skal ske skriftligt til sekretariatet med mindst tre måneders varsel til udgangen af et år.

Såfremt et medlem ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab, udmeldes medlemmet automatisk.

Såfremt et medlem efter tre rykkere fortsat er i restance til foreningen, udmeldes medlemmet automatisk.

## Stk. 5. Eksklusion

Et medlem kan ved bestyrelsens beslutning ekskluderes, hvis medlemmet misligholder sine forpligtelser i forhold til foreningen, for eksempel ved at modarbejde foreningens formål eller interesser, eller såfremt medlemmet uberettiget udtaler sig på foreningens vegne.

Bestyrelsen kan efter dialog med det pågældende medlem træffe beslutning om eksklusion.

Hvis det pågældende medlem er uenig i bestyrelsens beslutning om eksklusion, kan pågældende medlem kræve beslutningen indbragt for førstkommende generalforsamling.

Et sådant krav om indbringelse skal ske så betids, at kravet – der skal fremsættes skriftligt og være begrundet – er foreningens sekretariat i hænde indenfor 14 dage, regnet fra det tidspunkt, hvor bestyrelsens beslutning om eksklusion er meddelt vedkommende medlem.

Bestyrelsen kan i ekstraordinære tilfælde dispensere fra foranstående.

Et rettidigt eller efter bestyrelsens dispensationsbeslutning, jf. foranstående, fremsat krav om indbringelse for generalforsamlingen har opsættende virkning, og det pågældende medlem har taleret og stemmeret på generalforsamlingen, indtil det tidspunkt hvor generalforsamlingen måtte have besluttet af eksklusionen skal stå ved magt.

## § 4 Økonomi

### Stk. 1 – Midler

Foreningens midler skal anvendes til fremme af foreningens formål.

### Stk. 2 – Regnskab

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Foreningens regnskab skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor, der vælges på foreningens generalforsamling.

### Stk. 3 – Kontingent

Kontingentet fastsættes på den årlige generalforsamling året forud og opkræves i januar måned.

Kontingentet finansierer SBHs løbende drift, herunder sekretariat.

### Stk. 4 - Tegningsret

Foreningen tegnes af to bestyrelsesmedlemmer i forening. Kun formand, næstformand og kasserer kan indgå i tegningen.

### Stk. 5 – Prokura og formue

Bestyrelsen kan meddele prokura og instruks vedrørende håndtering af såvel kontante som elektroniske betalingsmidler.

### Stk. 6 - Hæftelser

Køb, pantsætning eller salg af fast ejendom samt optagelse af lån eller kredit i pengeinstitutter kræver vedtagelse på generalforsamlingen.

Foreningens medlemmer hæfter ikke personligt for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

## § 5 Ledelse

### Stk. 1 – Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 6 medlemmer – 4 lederrepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentanter.

Bestyrelsen fungerer som foreningens daglige ledelse.

Bestyrelsen udarbejder årshjul og arbejdsplan og sikrer gennemførelsen af de aftalte initiativer – eventuelt gennem nedsættelse af udvalg.

Bestyrelsen repræsenterer foreningen udadtil - herunder i inviterede høringer og arbejdsgrupper samt over for pressen.

### Stk. 2 - Konstituering

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer. Formand og kasserer varetager på daglig basis SBHs drift og økonomiske dispositioner.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst tre medlemmer er til stede. Herudover skal der altid være flere lederrepræsentanter end medarbejderrepræsentanter til stede for at bestyrelsen er beslutningsdygtig.

Alle afgørelser træffes ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

### Stk. 3 – Forretningsorden

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

### Stk. 4 - Møder

Der afholdes mindst 4 bestyrelsesmøder om året. Bestyrelsesmøder kan afholdes fysisk eller online.

Referat fra bestyrelsesmøderne udarbejdes og lægges på foreningens hjemmeside.

### Stk. 5 - Ekstraordinært møde

Ekstraordinære bestyrelsesmøder kan indkaldes af formanden eller begæres indkaldt, når 1/3 af bestyrelsen fremsætter ønske herom.

### Stk. 6 - Udtrædelse af bestyrelsen

Ved udtrædelse af bestyrelsen inden periodens udløb, indtræder suppleanter for henholdsvis leder- og medarbejderrepræsentant frem til næste generalforsamling.

## § 5 Organisation

### Stk. 1 - Kompetente fora

SBHs øverste myndighed er generalforsamlingen.

SBHs daglige ledelse varetages af bestyrelsen.

For at gennemføre SBHs aktiviteter kan der etableres netværk og udvalg under bestyrelsen.

### Stk. 2 – Sekretariat

Bestyrelsen kan vælge at tilknytte sekretariatsbistand til løsning af opgaverne, enten som ad hoc-indkøb, eller ved etablering af en permanent sekretariatsfunktion.

Det er bestyrelsen, der definerer sekretariatsopgaverne, og sekretariatet refererer til formanden. Omkostninger beregnes og finansieres af kontingentindtægter.

### Stk. 3 - Ledernetværk

Der nedsættes et ledernetværk. Ledernetværket organiseres af bestyrelsens lederrepræsentanter. Netværkets formål er at drøfte problemstillinger af ledelsesmæssig karakter for boformsområdet i sin helhed.

Møder i ledernetværket indgår i SBHs årshjul.

#### Stk. 4 - Medarbejdernetværk

Der kan nedsættes et medarbejdernetværk. Medarbejdernetværket organiseres af bestyrelsens medarbejderrepræsentanter.

Møder i medarbejdernetværket indgår i SBHs årshjul.

#### Stk. 5 - Udvalg

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg, der refererer til bestyrelsen, som fx et uddannelsesudvalg.

#### Stk. 6 – Årsmøde

Der afholdes en gang om året et årsmøde for § 110 området i Danmark, hvor socialt arbejde og faglighed i.f.t. voksne borgere med multiple problemstillinger er i centrum. Deltagere er alle med interesse for § 110 området i Danmark, herunder samarbejdspartnere og gæster.

Årsmødet indgår i SBHs årshjul.

## § 6 Generalforsamling

#### Stk. 1 - Generalforsamling

Generalforsamlingen er SBHs højeste myndighed.

#### Stk. 2 - Formalia

Generalforsamlingen afholdes hvert år i perioden 15. marts – 30. april. Generalforsamlingen kan afvikles helt eller delvist digitalt såfremt bestyrelsen beslutter det.

Indkaldelse sker på foreningens hjemmeside, samt ved mail til foreningens medlemmer med mindst fire ugers varsel.

Dagsordenen samt det reviderede regnskab, forslag til budget og kontingent for det kommende år, forslag til årshjul og arbejdsplan samt indkomne forslag skal udsendes pr. mail til foreningens medlemmer senest fire uger før generalforsamlingen.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal indsendes til SBHs sekretariat via e-mail senest 31. januar.

#### Stk. 3 - Dagsorden for Generalforsamling

1. Valg af dirigent
2. Formalia – herunder
  - valg af referent
  - generalforsamlingens lovlighed og beslutningsdygtighed
  - godkendelse af eventuelle gæster
  - taletidsregler
  - valg af stemmetællere
3. Fremlæggelse af bestyrelsens beretning
4. Godkendelse af det reviderede regnskab
5. Fremlæggelse og godkendelse af bestyrelsens forslag til årshjul og arbejdsplan
6. Indkomne forslag
7. Godkendelse af budget for indeværende år
8. Fastsættelse af kontingent for det kommende år
9. Valg af bestyrelsesmedlemmer samt suppleanter
10. Valg af registreret eller statsaut. revisor (lige år)
11. Eventuelt

#### Stk. 4 - Deltagere og stemmeret

Et medlemskab giver stemmeret til én lederrepræsentant samt én medarbejderrepræsentant. For at opnå stemmeret skal man være til stede og det pågældende medlem må ikke repræsentere en organisation, der er i restance.

Ansatte i medlemsorganisationer kan deltage i generalforsamlingen uden stemmeret.

Bestyrelsen kan invitere gæster til at overvære generalforsamlingen uden stemmeret.

Eventuelle gæster skal godkendes af forsamlingen under formalia.

#### Stk. 5 - Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af seks medlemmer: fire ledelsesrepræsentanter og to medarbejderrepræsentanter.

Da bestyrelsen i sit arbejde skal repræsentere alle medlemmer, skal det tilstræbes, at bestyrelsen er bredt sammensat, både i forhold til geografi, organisationer og driftsform.

#### Stk. 6 – Valg til bestyrelsen

Der gennemføres én samlet afstemning.

Der skal hvert år vælges 3 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter:

- 2 lederrepræsentanter for 2 år
- 1 medarbejderrepræsentant for 2 år
- 1 suppleant for lederrepræsentant for 1 år
- 1 suppleant for medarbejderrepræsentant for 1 år

Såfremt der ikke kan vælges suppleanter ved den samlede afstemning, gennemføres efterfølgende særskilt afstemning om dette.

#### Stk. 7 - Ekstraordinær generalforsamling

Bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

1/3 af foreningens medlemmer kan begære afholdelse af ekstraordinær generalforsamling. Begæring om ekstraordinær generalforsamling skal fremsendes til SBHs sekretariat med angivelse af ønsket dagsorden.

Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest to måneder efter, begæring er fremsat. Indkaldelse med angivelse af dagsorden udsendes minimum fire uger før mødet afholdes.

## § 8 Vedtægtsændringer

#### Stk. 1 - Ændringer

Forslag til ændring af vedtægter kan fremsættes af ethvert medlem af SBH.

Ændringsforslag til vedtægterne skal være bestyrelsen i hænde senest to måneder før generalforsamlingen og udsendes til medlemmerne senest fire uger før generalforsamlingen.

Ændringsforslagene skal drøftes på generalforsamlingen.

Vedtagelse af vedtægtsændringer kræver at 2/3 af de afgivne stemmer er for ændringerne. Undtaget herfra er forslag om direkte valg af formand på generalforsamlingen, der kan vedtages ved almindeligt flertal blandt de fremmødte.

Vedtægtsændringer træder i kraft når de er vedtaget af generalforsamlingen.

## § 9 Opløsning af SBH

#### Stk. 1 - Beslutning om opløsning

Medlemmer af SBH kan fremsætte forslag om opløsning af foreningen.

Forslaget behandles på en generalforsamling.

Beslutning om opløsning kræver:

1. at minimum halvdelen af foreningens medlemmer er til stede på generalforsamlingen
2. at minimum 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede stemmer for opløsningen

#### Stk. 2 - Formueoverdragelse

Ved foreningens opløsning skal dens midler fordeles til et eller flere almennyttige formål således, som det besluttes på den opløsende generalforsamling.

Vedtaget på Generalforsamling den 30. marts 2023.